

Утверждено:
Директор МБОУ «Семецкая СОШ»
Шныптева Е.Л.

**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества
МБОУ «Семецкая СОШ»
на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение методических рекомендаций ведомственного проектного офиса национального проекта «Образование», утверждённого распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12. 2019 г № Р-145 . Приказ Департамента образования Брянской области «Об утверждении примерного положения о системе наставничества педагогических работников образовательных организаций Брянской области от 25.10.2012 г №1479 /12. Изучение методических рекомендаций, разработанных Минпросвещением России совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации, по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организации	Август 2023 г	Директор школы Шныптева Е.Л., Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Федорищенко Н.Н.,

		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ Семецкая СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и утверждение изменений, вносимых в Положение о наставничестве в МБОУ Семецкая СОШ 2. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ Семецкая СОШ на 2023-2024 уч.год 3. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Семецкая СОШ на 2023-2024 уч.г 	август2023г август 2023г 31.08.2023 г	Директор школы Шныптева Е.Л. Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Федорищенко Н.Н.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Сентябрь 2023 г	Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Федорищенко Н.Н.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	01.09.2023г	Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Федорищенко Н.Н.,
			3. Формирование банка программ по формам наставничества «Педагог-молодой специалист», «Образовательная организация-образовательная организация»	В течение учебного года	Куратор Целевой модели наставничества Федорищенко Н..Н.
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 3. Информирование внешней среды. 	Август 2023 г В течение учебного года	Куратор Целевой модели наставничества Федорищенко Н..Н.		

		наставничества			
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь 2023 г	Куратор Целевой модели наставничества Федорищенко Н.Н.
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Октябрь 2023г	Куратор Целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Октябрь 2023г	Куратор Целевой модели наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь 2023г	Куратор Целевой модели наставничества.

5.	Формирование наставнических групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в группы. 	Октябрь 2023г	Куратор Целевой модели наставничества.
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	Сентябрь 2023 г.	наставники
6.	Организация и	Организация		В течение	наставники

	осуществление работы наставнических пар / групп	комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2 Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3 Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	учебного года	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль 2024г	Куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Апрель 2024г	Куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	1. Благодарственные письма партнерам. Проведение итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества	Май 2024г	Директор школы Шныптева Е.Л.
			2 Публикация результатов программы наставничества, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.	Март 2024г	Куратор Целевой модели наставничества.