

## План совещаний при директоре

	Дата	Повестка совещания	Выступающие
1	31.08	1.Ознакомление с приказами и с локальными актами школы на 01.09.2023г . О переходе на обновленные ФГОС в 1-2кл, 5-6 кл. О приведении всех программ к требованиям ФГОС и ФОП.	директор Шныптева Е.Л.
		2.Об организации безопасности перевозок детей на школьном автобусе .	директор Шныптева Е.Л.
		3.Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.	директор Шныптева Е.Л.
		4. Итоги летней оздоровительной кампании. Трудоустройство выпускников школы	Замдиректора Федорищенко Н.Н.
		5. О работе в условиях сохранения угрозы распространения коронавирусной инфекции.	Директор Шныптева Е.Л.
		6.Организация питания в 2023-24 уч.г. О запрете сборов денег с родителей учащихся и сельхозпродуктов для питания учащихся.	Директор Шныптева Е.Л.
2	18.09	1.Об итогах проверки рабочих программ, планов воспитательной работы, программ кружков, секций, элективных курсов.	Зам. директора Федорищенко Н.Н.
		2.О подготовке к аккредитационному мониторингу	Директор Шныптева Е.Л.
		3.О дополнительном образовании в школе .	Ст.вожатая ; Отв.за Навигатор
		4.Об организации горячего питания детей. О родительском контроле за организацией питания.	Директор, отв. за питание
		5.О работе по обновленным ФГОС 2021.	Зам. директора Федорищенко Н.Н.
		6. Об участии во Всероссийских проверочных работах.	администрация
		8.Утверждение социального паспорта школы на 2023-2024уч.г.	соцпедагог

		9.О результатах родительского контроля за организацией питания.	Отв.за питание
3	28.09	1.Итоги недели безопасности и акции «Внимание, дети!».	Отв. за ВР, соцпедагог
		2.О работе школы по обеспечению комплексной безопасности школы	Директор Шныптева Е.Л.
		3.Обеспеченность учащихся школы учебниками (бесплатными).	Завуч Федорищенко Н.Н.
		4.О профилактике правонарушений и безнадзорности обучающихся (исполнение ФЗ № 120 от 24 июня 1999 г.) О работе с детьми, стоящими на различных видах учёта, и детьми, проживающими в семьях с трудным материальным положением.	директор, соцпедагог
		5.О работе в «Виртуальной школе»	администрация
		6.Об аттестации педработников.	Завуч Федорищенко Н.Н.
4	25.10	1.Об организации питания и дежурства в столовой учащихся и учителей. Родительский контроль за организацией бесплатного горячего питания в 1-4кл.	Отв.по ВР и отв.за питание
		2.Работа с одарёнными детьми. Подготовка и проведение школьных олимпиад и участие в районных олимпиадах.	Федорищенко Н.Н.
		3.Анализ состояния работы по предупреждению ДДТТ	Завуч, отв.за ВР
		4.Итоги адаптационного периода в 1 и 5 классах.	Администрация
		5. Итоги обследования многодетных и опекаемых семей. Итоги посещаемости и успеваемости обучающихся, состоящих на различных видах учёта.	Соцпедагог
		6.О проведении итоговой аттестации в 2023-2024уч.г. О подготовке к проведению устного собеседования в 9 классе .	Директор Шныптева Е.Л.
		7.Каникулярная занятость учащихся .	Администрация
		8.Организация питания детей – участников СВО и детей-инвалидов.	Отв.по питанию Панфилова И.Е.
5	22.11	1.Об итогах контроля за дополнительным образованием в школе.	Федорищенко Н.Н. Шевелева Т.Ф.
		2.О работе центра «Точка роста»	завуч Федорищенко Н.Н.
		3.Анализ выполнения мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, детского травматизма, коронавируса.	администрация
		4.О работе с детьми, проживающими в семьях, находящихся в социально-опасном положении. О	соцпедагог Цыганкова М.А.

		работе с детьми «группы риска».	
		5.О состоянии охраны труда, соблюдении ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности в школе.	директор Шныптева Е.Л.
		6. Об организации внеурочной деятельности обучающихся 1 – 9 классов, реализующих ФГОС .	завуч Федорищенко Н.Н.
		7. Планирование работы летней оздоровительной кампании.	Шевелева Т.Ф.
		8. Итоги родительского контроля за питанием в школе.	администрация
6	12.12	1.О подготовке и проведении новогодних праздников. О плане работы школы на зимних каникулах.	Отв. по ВР администрация
		2.О работе по сохранности школьных учебников	библиотекарь
		3.График летних отпусков работников школы.	Директор
		4.Предварительное комплектование на новый учебный год	директор Шныптева Е.Л.
		5.О выполнении коллективного договора и соглашения по охране труда.	директор Шныптева Е.Л., пред.ПК Цыганкова М.А.
		6. Организация работы в школе по защите от угрозы ЧС и терактов.	директор Шныптева Е.Л.
		7.О состоянии работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в школе.	Отв.по ВР
		8. Итоги родительского контроля за питанием в школе.	Отв.по питанию
		9.Итоги работы по обновленным ФГОС 2021 в 1 полугодии.	завуч Федорищенко Н.Н.
7	17.01	1.Планирование проведения месячника оборонно-массовой работы.	Отв. по ВР
		2.О работе органов ученического самоуправления.	Шевелева Т.Ф.
		3.О наличии единой школьной формы в 1-9 кл	Шныптева Е.Л. Шевелева Т.Ф.
		4.О защите обучающихся от информации, приносящей вред их здоровью и развитию. Об ограничении использования средств мобильной связи.	директор Шныптева Е.Л. завуч Федорищенко Н.Н.
8	31.01	1.О подготовке к ГИА-2024	завуч Федорищенко Н.Н.

		2.Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся	Завуч Федорищенко Н.Н.
		3.О ходе исследовательской и проектной деятельности в школе	Администрация
		4.Итоги работы по программе воспитания в школе.	Отв. по ВР
		5. . Итоги родительского контроля за питанием в школе.	Отв.по питанию
9	27.02	1.О подготовке общешкольного мероприятия , посвященного празднованию 8 Марта.	Отв. по ВР
		2.Анализ месячника оборонно-массовой работы	Отв. по ВР
		3. Занятость учащихся во внеурочное время.	Руководители кружков и секций.
		4.О работе с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.	Цыганкова М.А.
		5.Состояние охраны труда и техники безопасности в школе.	Администрация
		6.Горячее питание в школе. Итоги родительского контроля за питанием.	Соцпедагог Панфилова И.Е.
10	12.03	1.О подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса.	Зам.директора по УР Федорищенко Н.Н.
		2.О состоянии профориентационной работы в школе..	Социальный педагог
		3.Об организации досуга во время весенних каникул.	Отв. по ВР Шевелева Т.Ф.
		4.О работе классных руководителей по сохранению и укреплению здоровья учащихся. Информационная безопасность учащихся.	Кл.рук-ли и соцпедагог
		5.Об участии во Всероссийских проверочных работах	Администрация
		6. Итоги родительского контроля за питанием.	Соцпедагог Панфилова И.Е.
11	18.04	1.Организация подготовки к государственной итоговой аттестации	Зам.директора по УР, учителя-предметники
		2.Выполнение санитарных норм и правил на всех уровнях образования. Преодоление перегрузки учащихся	Зам.директора по УР
		3.О состоянии работы по предупреждению ДДТТ.	Отв. по ВР соцпедагог.

		4.О подготовке к празднованию Дня Победы.	Отв. по ВР
		5.О наборе в 1 класс на следующий учебный год.	Зам.директора по УР
		6.Об организации работы летнего пришкольного лагеря	Отв. по ВР Шевелева Т.Ф.
		7. Итоги родительского контроля за питанием.	Соцпедагог Панфилова И.Е.
12	16.05	1.О готовности к государственной итоговой аттестации.	Зам.директора по УР
		2.О подготовке к празднику «Последний звонок» .	Отв. по ВР Шевелева Т.Ф.
		3.Анализ работы с неблагополучными семьями.	Социальный педагог Цыганкова М.А.
		4.О готовности к летней оздоровительной кампании.	Отв. по ВР Шевелева Т.Ф.
		5.О предварительной учебной нагрузке на новый учебный год.	Директор Шныптева Е.Л.
		6. Выполнение программ в выпускных классах.	Завуч Федорищенко Н.Н.
		7.О создании безопасных условий обучения и воспитания в школе. О состоянии охраны труда, соблюдении ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности в школе	администрация
		8. Итоги родительского контроля за питанием.	Соцпедагог Панфилова И.Е.
13	27.06	1.О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году.	Директор, завуч
		2.О работе с учащимися, переведенными в следующий класс условно.	Зам.директора по УР Федорищенко Н.Н.
		3.О плане работы школы на новый учебный год.	Директор, завуч