

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Семецкая средняя общеобразовательная школа" Почепского района



"Дорожная карта"

по созданию и функционированию в 2021-2022 учебном году
Центра образования естественно-научного и технологического профилей "Точка роста"

Направление мероприятий/ деятельности	Мероприятия	Ответственные
Март 2021 года		
Организационно-правовое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение на педагогическом совете плана мероприятий по реализации федерального проекта "Современная школа", утвержденного протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития РФ от 7 декабря 2018 года. 2. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию и функционированию мест в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технологического профилей. 3. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования естественно-научного и технологического профилей "Точка роста" (далее - Центр): <ol style="list-style-type: none"> 3.1. издание приказа о создании Центра; 3.2. разработка и утверждение Положения о Центре; 3.3. предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра; 3.4. формирование и утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра; 3.5. проведение мероприятий по внесению изменений в должностные инструкции для сотрудников Центра; 4. Определение помещений для инфраструктуры Центра. Формирование проекта зонирования Центров «Точка роста». 	<p>Директор МБОУ Шныптева Е.Л., руководитель Центра Федорищенко Н.Н.</p>
Апрель - июль 2021 года		
Организационно-	1.Согласование и утверждение смет на проведение ремонтных работ в кабинетах	Директор МБОУ

методическое обеспечение работы Центра	1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра - в курсах повышения / программах переподготовки кадров. 2. Обучение новым технологиям преподавания предметных областей "Естественные науки"	Администрация ОУ, руководитель Центра Федорищенко Н.Н., руководители ШМО
Информационное сопровождение работы Центра	Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании Центра, в социальных сетях.	
Август 2021 года		
Организационно-правовое обеспечение	1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: разработка и утверждение Плана работы Центра на 2021-2022 уч. год; 2. Формирование материально-технической базы; 2.1. получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием; 2.2. выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра. 3. Подготовка технологической карты организации и проведения уроков физики, химии, биологии в День знаний 1 сентября 2021 г. 4. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра в единый день открытия на территории Брянской области.	Директор МБОУ Шныптева Е.Л., руководитель Центра Федорищенко Н.Н., руководители ШМО
Методическое обеспечение работы Центра	1. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствие с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами. 2. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.	Администрация ОУ, руководитель Центра Федорищенко Н.Н., руководители ШМО
Информационное сопровождение работы Центра	Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании (социальные сети, школьный сайт, районная газета "Почепское слово")	Администрация ОУ, руководитель Центра Федорищенко Н.Н., руководители ШМО
Сентябрь 2022 года		
Организационно-правовое обеспечение	1. Организация уроков предметов естественно-научной направленности в День знаний 1 сентября 2021 г.	Директор МБОУ Шныптева Е.Л.,

	<p>2. Торжественное открытие Центра "Точка роста" в единый день открытия на территории Брянской области.</p> <p>3. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</p> <p>4. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра.</p>	<p>руководитель Центра Федорищенко Н.Н., руководители ШМО</p>
<p>Методическое обеспечение работы Центра</p>	<p>1. Консультирование педагогов по вопросам:</p> <p>1.1. внедрение на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно - научного и технологического профилей.</p> <p>1.2. Обновление содержания и совершенствования методов обучения предметов предметной области " Естественные науки".</p> <p>2. Обеспечение участия педагогического состава, сотрудников Центра в курсах повышения квалификации кадров.</p> <p>3. Включение вопросов деятельности Центра в планы ШМО.</p> <p>4. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ.</p> <p>5. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.)</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра Федорищенко Н.Н., руководители ШМО</p>
<p>Информационное сопровождение работы Центра</p>	<p>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в т.ч.:</p> <p>1. презентация деятельности Центра .</p> <p>2. Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, районной газете "Почепское слово".</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра Федорищенко Н.Н., руководители ШМО</p>
	<p>Октябрь 2021 года - май-2022 года</p>	
<p>Организационно-правовое обеспечение</p>	<p>1. Реализация мероприятий Плана работы Центра.</p> <p>2. Контроль качества реализации Плана работы Центра.</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра Федорищенко Н.Н., руководители ШМО</p>
<p>Мониторинговые мероприятия</p>	<p>1. Мониторинг эффективности деятельности Центра "Точка роста" в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности.</p> <p>2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих ООП по предметам из предметной области "Естествознание".</p> <p>3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70 % от общего контингента</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра Федорищенко Н.Н., руководители ШМО</p>

	<p>обучающихся дополнительными общеобразовательными программами естественно-научного и технологического профилей во внеурочное время .</p> <p>4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время, общественного пространства для развития компетенций естественно-научной и технологической направленности, проектной деятельности, творческой реализации детей, педагогов, родительской общественности.</p> <p>5. Мониторинг формирования УУД и образовательных достижений обучающихся.</p>	
Информационно-аналитическая деятельность	<p>Анализ работы Центра за 2021-2022 учебный год по созданию и функционированию Центра:</p> <p>1. Подготовка отчета по итогам работы Центра "Точка роста" 2021-2022 уч. года.</p> <p>2. Презентация отчета по итогам работы Центра "Точка роста" 2021-2022 уч. года в педагогическом и родительском сообществах.</p> <p>3. Размещение отчета по итогам работы Центра "Точка роста" на сайте ОУ.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра Федорищенко Н.Н., руководители ШМО
	август 2022 года	
Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Формирование пакета документов на начало 2022-2023 уч. года:</p> <p>1.1. комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ;</p> <p>1.2. методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра;</p> <p>1.3. планирование деятельности Центра;</p> <p>1.4. организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра;</p> <p>2. Обновление материально-технической базы Центра.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра Федорищенко Н.Н., руководители ШМО